湖南医药职业中等专业学校员工应聘登记审批表

以下申请表将是我们进行初步筛选的主要依据，其中资料我们将严格保密但恕不退还，敬请谅解。为了确保我们充分准备了解您，请仔细检查所填表格没有遗漏和失误。

姓 名： 拟申请职位： 填表日期： 年 月 日

了解招聘信息的途径：□校园招聘 □网络 □朋友推荐 □广告 其它

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 出生日期 |  | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 |  | 身高 |  | 体重 |  | 婚姻状况 |  |
| 现有职称 |  | 学历档案情况 |  | 党员档案情况 |  |
| 教师资格证 | **类别：**小学（ ）初中（ ）高中（ ）中职（ ）大学（ ） | 专业 |  |
| 身体情况（女性填写） | 孕育状况：□孕期 □哺乳期 | 身份证号 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 健康状况 | 1、是否有传染病 □是 □否 2、是否曾认定工伤或持残疾人证明 □是 □否3、最近6个月内，是否接受过检查或治疗 □是 □否 |
| 户口所在地址 |  |
| 现居住地址 |  |
| 本人联系电话 |  | 家庭电话 |  | 邮箱 |  |
| 紧急联系人 |  | 本人关系 |  | 联系电话 |  |
| 工作状况 | □仍在工作 □已经离职 □其它 | 计算机水平 | □熟练 □一般 □较差 |
| 个人特长 |  | 自我评价 |  |
| 兴趣爱好 |  |
| **期望薪酬（税前）** |  | **其它要求** |  | **可到岗时间** |  |
| **工****作****经****历** | 起止时间 | 单位名称 | 部门/职位 | 离职时薪金 | 离职原因 | 证明人/联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **教育经历** | 学历层次 | 起止时间 | 学校名称 | 专业及学位 | 学习性质 |
|  |  |  |  | □统招 □业余 □自考 □函授 □其它 |
|  |  |  |  | □统招 □业余 □自考 □函授 □其它 |
| **培训经历** | 培训时间 | 培训机构 | 培训内容 | 获得证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭成员** | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 | 职位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否有亲戚朋友在本校工作？□无□有 姓名： ；部门： ；职位： ；关系： ； |
| （执）职资格证书情况 | （1） | （2） |
| **其他** | 1、如申请职位未被录用，是否考虑其他职位？ □是 □否 2、是否接受跨校区工作？ □是 □否 |
| 3、是否因行为或工作不佳而被解雇？ □是 □否 4、过往是否有犯案记录？ □是 □否 |
| **特别强调** | 员工入职1个月内必须将个人档案转入我校所指定人才交流中心，是中共党员的还必须在1个月内将组织关系转入我校党支部。 |
| **声明** | 本人提供的个人信息、学历证明、资格证明、身份证明、工作经历等个人资料均属实。本人充分了解，上述资料的真实性，是双方订立劳动合同的前提条件，如因提供虚假信息，致使学校错误录用的，其损失由申请人承担，学校因此遭受损失，本人具有赔偿义务，同时已知晓上述特别强调内容。声明人签名： 日期： 年 月 日 |

**以下由学校填写，应聘者不用填写**

|  |
| --- |
| **面试评价** |
| 初试 | 综合评价： | ☑建议复试 □淘汰签名： 日期：  |
| 复试 | 综合评价： | □建议复试 □淘汰签名： 日期：  |
| 终试 | 综合评价： | □建议录用 □淘汰签名： 日期：  |
| **录用审批** |
| 录用情况 | 入职部门 |  | 入职岗位 |  | 到岗时间 |  |
| 试用期薪酬福利 |  | 试用期限 |  |
| 转正薪酬福利 |  | 合同期限 |  |
| 入职部门审核 |  签名： 日期：  |
| 人力资源部复核 |  签名： 日期：  |
| 分管人资领导意见 |  签名： 日期：  |
| 入职部门分管领导意见 |  签名： 日期：  |
| 校长意见 |  签名： 日期：  |