|  |
| --- |
| **附件2**  **2021年广州市黄埔区开元学校公开招聘雇员制教师资格审核目录表** |
| **姓名： 报考岗位： 联系电话：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考生类别** | **材料名称（原件和复印件）对应的在右列打√** | | **打√** |
| **应届生** |  | 毕业证（含本科和研究生） |  |
| 学位证（含学士和硕士） |  |
| 教育部学历证书电子注册备案表（或教育部学籍在线验证报告） |  |
| 身份证 |  |
| 户口簿（学校集体户口的，需提交户主页和本人页复印件且需加盖学校保公章） |  |
| 就业推荐表 |  |
| 就业协议书 |  |
| 学业成绩单（加盖教务处公章） |  |
| 普通话等级证书 |  |
| 应聘语文教师还需 | 二级甲等及以上普通话等级证书 |  |
| 应聘英语教师还需 | 全国高校英语专业八级证书（2021年12月31日前） |  |
| 国内就读国（境）外大学 | 国（境）外学历、学位认证书 |  |
| 港澳、国（境）外留学 | 国（境）外学历、学位认证书 |  |
| 已婚或离异还需 | 结婚证或离婚证 |  |
| 择业期考生 | 空白社保清单（或提供原单位的劳动合同、社保缴纳明细及同意辞职证明） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 报考人签名(手写签名): | 审核人签名: |
| 审核时间: 年 月 日 | |

**注:报考人员下载此表，请自备好以上材料原件、复印件，并填好此表进行资格审核。**

|  |
| --- |
| **附件2**  **2021年广州市黄埔区开元学校公开招聘雇员制教师资格审核目录表**  **姓名： 报考岗位： 联系电话：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考生类别** | **材料名称（原件和复印件）对应的在右列打√** | | **打√** |
| **社会人员** |  | 毕业证（含本科和研究生） |  |
| 学位证（含学士和硕士） |  |
| 教育部学历证书电子注册备案表（或教育部学籍在线验证报告） |  |
| 身份证 |  |
| 户口簿（学校集体户口的，需提交户主页和本人页复印件且需加盖学校公章） |  |
| 在职证明或原单位劳动合同 |  |
| 社保缴纳明细（盖有社保局章） |  |
| 原单位同意报考证明或与原单位终止或解除劳动合同且无劳动纠纷的相关证明材料 |  |
| 中小学教师资格证（与专业一致） |  |
| 职称证书（有则提供） |  |
| 普通话等级证书 |  |
| 应聘语文教师还需 | 二级甲等及以上普通话等级证书 |  |
| 应聘英语教师还需 | 全国高校英语专业八级证书 |  |
| 国内就读国（境）外大学 | 国（境）外学历、学位认证书 |  |
| 港澳、国（境）外留学 | 国（境）外学历、学位认证书 |  |
| 已婚或离异还需 | 结婚证或离婚证 |  |

|  |
| --- |
| 报考人手写签名： 审核人签名：  审核时间: 年 月 日 |

**注:报考人员下载此表，请自备好以上材料原件、复印件，并填好此表进行资格审核。**