河南省商务中等职业学校2021年公开招聘工作人员方案

根据《河南省事业单位公开招聘工作规程》（豫人社〔2015〕55号）规定，我校拟面向社会招聘工作人员2名。结合我校实际，制定本公开招聘方案。

一、学校简介

河南省商务中等职业学校创建于1951年，位于郑州市博颂路6号，是省属综合性普通中等专业学校，行政上隶属于省供销社，业务上接受省教育厅领导，是国家级重点中专、省品牌示范职业学校，荣获河南省教育系统先进集体、省职教攻坚先进单位、全国精神文明建设先进单位、省中等职业教育管理强校、省校园文化建设示范校、河南省中职标准化数字校园、省级平安校园等多项称号。

学校坚持社会主义办学方向，构建由商贸管理系、信息技术系、财会金融系、文化教育系、智能制造系、现代服务系、基础教学部、德育教育部、体育训练部9个教学单位组成的“六系三部”格局。现有全日制在校生10490人，毕业生就业率保持在99%以上。学校专业设置与区域经济社会发展和产业结构紧密对接，以财经、工科为主，艺术与三产服务并举，既满足了学生就业的需求，也很好地服务了中原经济区建设。

二、公开招聘工作组织领导

学校招聘工作在省人力资源和社会保障厅、省供销社的指导监督下开展工作。学校成立由校主要领导为组长，主管人事的校领导为副组长，人事处、纪委办及相关部门负责人组成招聘工作领导小组，领导小组下设办公室，人事处处长任办公室主任。人事处具体负责招聘的组织、协调工作。

三、招聘岗位、专业及人数

本次面向社会公开招聘工作人员2名，具体专业、人数详见《河南省商务中等职业学校2021年公开招聘教师一览表》（附件1），报名专业需与招聘专业相一致。

四、招聘条件

（一）应聘人员必须具备的基本条件：

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守宪法和法律；

3.具有良好的品行；

4.具有正常履行职责的身体条件；

5.具备教师的基本素质，语言表达能力、逻辑思维能力强，为人师表。

6.年龄在35周岁以下（1986年7月31日及以后出生）,博士研究生年龄可放宽至45周岁（1976年7月31日及以后出生）；

7.岗位所需的专业和其他条件（详见附件1《河南省商务中等职业学校2021年公开招聘工作人员一览表》）。

（二）有下列情形之一的不得报名应聘：

1.刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员；

2.尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；

3.曾在公务员招录、事业单位公开招聘考试中被认定有舞弊等严重违反招聘纪律行为的人员；

4.国家和省另有规定不得应聘到事业单位的人员。

五、招聘工作程序

（一）公布招聘信息

招聘公告经省人力资源和社会保障厅审核备案后，在省人力资源和社会保障厅网站（网址http://hrss.henan.gov.cn/）、中原合作网（网址http://www.hncoop.com）和河南省商务中等职业学校网站（网址http://www.hnswxx.com）公开发布招聘信息，发布时间为2021年9月13日至9月22日。

重要提示：招聘工作中具体事宜，请应聘人员随时关注我校网站,若本人不及时阅读相关信息，造成后果，责任自负。

（二）报名、资格审查和准考证发放

1.报名时间和方式

（1）报名时间：2021年9月22日8:00—2021年9月24日17:00。

（2）报名方式：现场报名。

（3）报名地点：河南省商务中等职业学校知行楼办公区205室（郑州市金水区博颂路6号）

联 系 人：张老师  司老师

电    话：0371-63790111

（4）报名时需提交的材料

①个人简历、有效身份证、学历学位证、各类技能证书、获奖证书等相关资料（以上查验原件、留存复印件1份）；

②近期一寸同版红（蓝）底免冠照片5张；

③2021年毕业生应携带毕业生就业推荐表；报名者是已有工作单位的在职人员，须提供所在单位同意报考的证明（原件）；

④所有报名者都需填写《河南省商务中等职业学校2021年公开招聘教师报名表》（附件2）一式3份。每人限报一个聘用岗位。

2.资格审查

报名同时进行资格审查。资格审查合格的报名者，在规定时间发放笔试准考证。

资格审查贯穿招聘工作全过程，发现不符合招聘条件、弄虚作假或违反招聘规定的，取消其应聘资格。

招聘岗位人数与通过资格审查人数未达到1:3比例的，相应递减招聘岗位人数，变动情况将及时在学校网站公布。

（三）考试

考试包括笔试和面试（试讲），在省人力资源与社会保障厅、省供销社的指导监督下，由河南省商务中等职业学校具体组织实施（笔试、面试的时间与地点另行通知）。

1.笔试。报考人员持准考证和本人有效期内的二代身份证，在规定时间及考点参加统一笔试。笔试满分100分，笔试内容为应聘岗位所需专业基础知识，主要测评应聘者适应岗位要求的知识水平和业务素质。

笔试以闭卷方式进行，本次招聘不收取任何费用，不指定考试辅导用书，也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

笔试结束后，若某岗位参加笔试人数不足3人，取消该岗位招聘。笔试成绩及排名在笔试结束后一周内在我校网站上公布。

2.面试。面试满分100分（主要通过试讲方式进行）。面试人选根据笔试成绩，按各岗位拟招聘人数职位1:3的比例从高分到低分确定。面试采取试讲的方式（讲授）进行，主要考察应聘者的业务素质及工作能力，包括应聘者的专业技术水平、语言表达能力、临场应变能力、课堂组织、板书等方面的素质。

面试结束后，现场公布面试成绩，并于当天在学校网站公布成绩及排名。面试成绩低于60分者，将不予聘用。

入围面试人员自动放弃的，以笔试成绩顺延递补。面试当天，若因入围面试人员放弃，而又因时间所限无法通知人员递补，相关岗位因人员缺考形不成竞争的，取消该岗位；因人员缺考形成竞争的，面试继续进行，成绩有效，未到场人员成绩视为零分。

面试考场实行全封闭，面试过程全程录像。

3.考试总成绩。考试总成绩＝笔试成绩×50%+面试成绩×50%（笔试成绩、面试成绩、考试总成绩均计算到小数点后两位数）。考试总成绩低于60分者不予聘用。

（四）体检和考察

1.体检。体检人员根据应聘者考试总成绩，按各岗位招聘人数由高分至低分以1：1的比例确定。最后一名考试总成绩相同的，进行面试加试。体检标准参照《河南省教师资格申请人员体格检查标准（2017年修订试行）》。如体检出现不合格者，对体检结果有疑问时，可在接到体检结论7日内根据体检的有关规定进行复检。如出现考生放弃体检资格或复检不合格的，依照考试总成绩依次递补。

考生参加笔试、面试、体检均须携带本人准考证、有效身份证。

2.考察。考察工作由河南省商务中等职业学校组织进行。对体检合格人员的思想表现、个人能力、拟任岗位资格等情况进行考察。如应聘人员考察不合格者（包括资格不符合条件者），取消其资格。如出现考生放弃考察资格或考察不合格的，不再递补。

（五）拟聘人员公示

体检、考察合格人员为拟聘人员。拟聘用人员经河南省商务中等职业学校和省供销社研究同意，上报省人力资源和社会保障厅审核后，在省人力资源和社会保障厅网站、中原合作网以及河南省商务中等职业学校网站上进行公示，接受应聘人员和社会各界的监督，公示时间为7个工作日（上报拟聘用人员公示时，需要提供拟聘用人员的学历、学位证书及学历认证报告的原件和复印件）。

六、聘用

经公示无异议的应聘人员，依据《河南省人力资源和社会保障厅省直事业单位聘用人员通知》办理相关手续。其工资待遇按河南省事业单位有关规定及学校相关规定执行。受聘人员实行试用期，试用期为一年。试用期满后经综合考核合格的，予以正式聘岗；试用期不合格的，取消聘用。

七、纪律与监督

学校纪检监察部门对整个公开招聘工作进行监督检查，对举报和申诉进行调查查处。对违反考试、考核和体检纪律的应聘人员，视情节轻重取消考试、考核和体检资格，已被聘用的取消其聘用资格。对违反公开招聘纪律的工作人员，视情节轻重，给予相应处理。

咨询电话：0371 - 63790111（学校人事处）

监督电话：0371 - 65957126（省供销社人教处）

0371 - 69690394（省人社厅事业处）

0371 - 63795039（学校纪委办）

附件：1.河南省商务中等职业学校2021年公开招聘教师一览表

2.河南省商务中等职业学校2021年公开招聘教师报名表

附件1

|  |
| --- |
| 河南省商务中等职业学校2021年公开招聘教师一览表 |
| 招聘岗位 | 招聘专业 | 招聘人数 | 学历、学位要求 | 其它要求 |
| 专任教师 | 计算机网络工程或软件工程 | 1 | 普通高等教育本科及以上、学士学位及以上 | 有3年以上工作实践经验 |
| 专任教师 | 艺术设计（含视觉传达和环境设计方向） | 1 | 普通高等教育本科及以上、学士学位及以上 | 有3年以上工作实践经验 |

附件2

河南省商务中等职业学校

2021年公开招聘教师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 现工作单位及职务、职称 |  | 应聘岗位 |  |
| 学历、学位 | 第一学历及学位 |  | 毕业时间、院校系及专业 |  |
| 最高学历及学位 |  | 毕业时间、院校系及专业 |  |
| 主要学习     工作经历 |  |
| 获得奖励及从业资格证书情况 |  |
| 身份证号码 |  | 通讯地址 |  |
| 联系方式 | 手机：              其他联系方式： |
| 资格审查意见 |                                     年   月   日 |
| 本人承诺 | 本人详细阅读并接受招聘方案内容，承诺所填写的信息真实有效，否则，愿承担一切后果。 填写人（手写签名）：          日期： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |