# 封面

**招聘系统**

**操作说明**

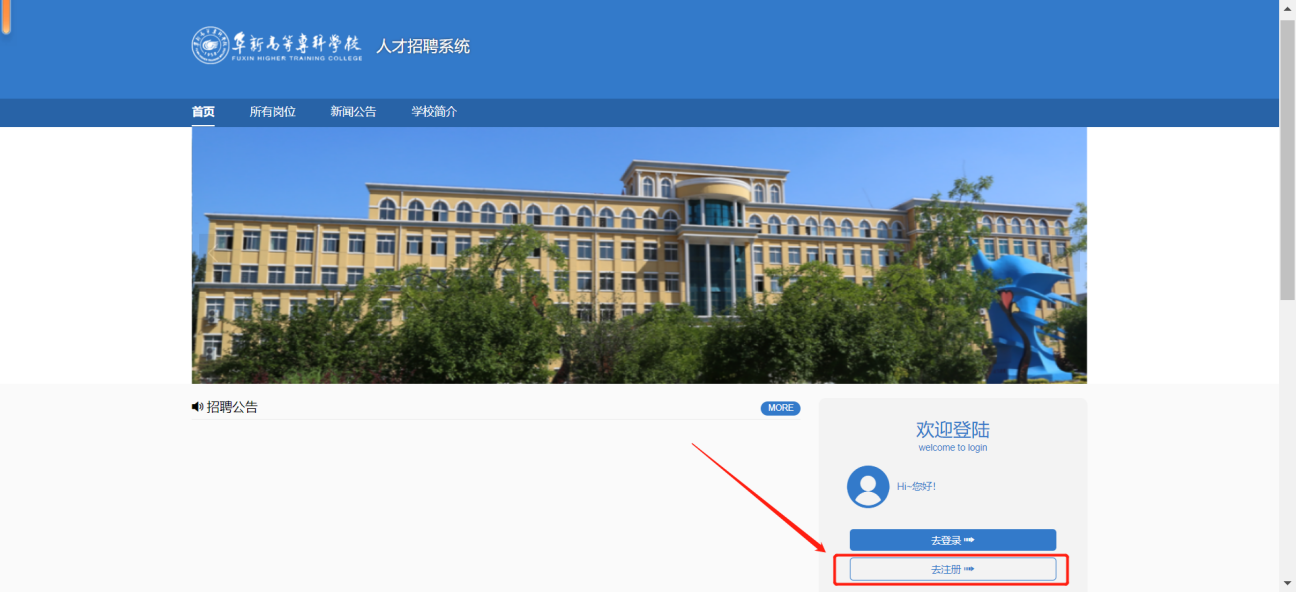
**（个人）**

**系统地址：rs.fxgz.com.cn**

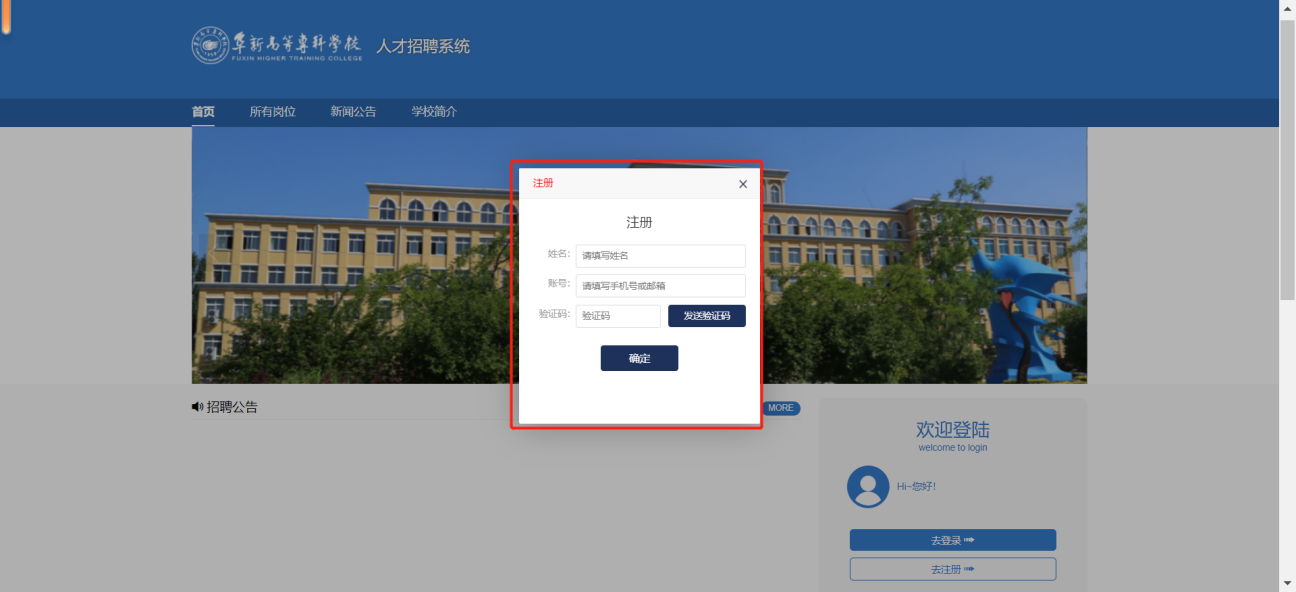
**请使用谷歌浏览器或360极速浏览器**

## **账号注册**

1.登陆网址，点击【去注册】。



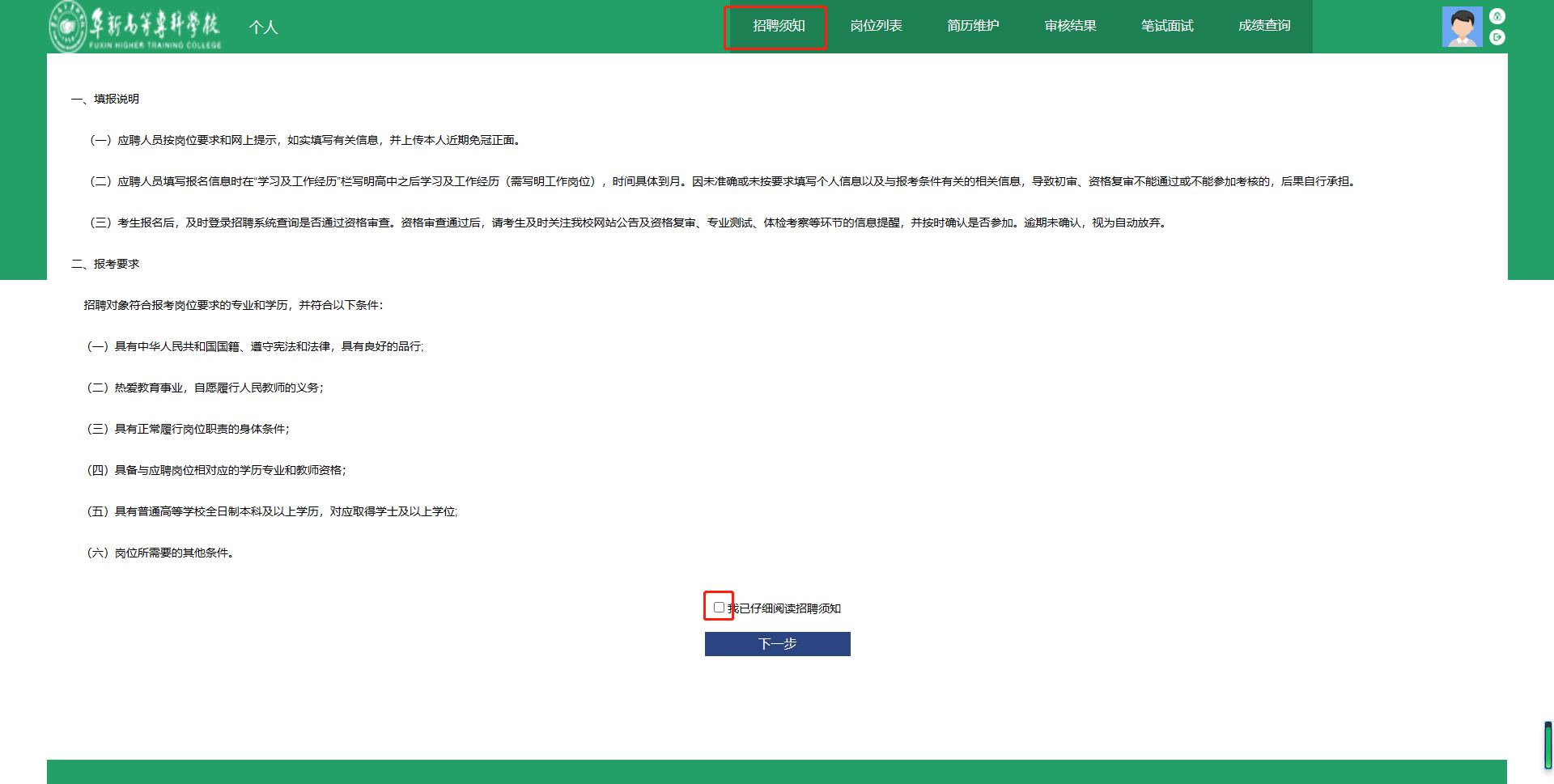
2.填写真实信息，进行账号注册。



考生首次注册会收到两条信息，第一条为验证码，注册时输入即可登录系统；若第二次登录系统，则需要输入收到的第二条信息提示的密码来登录系统

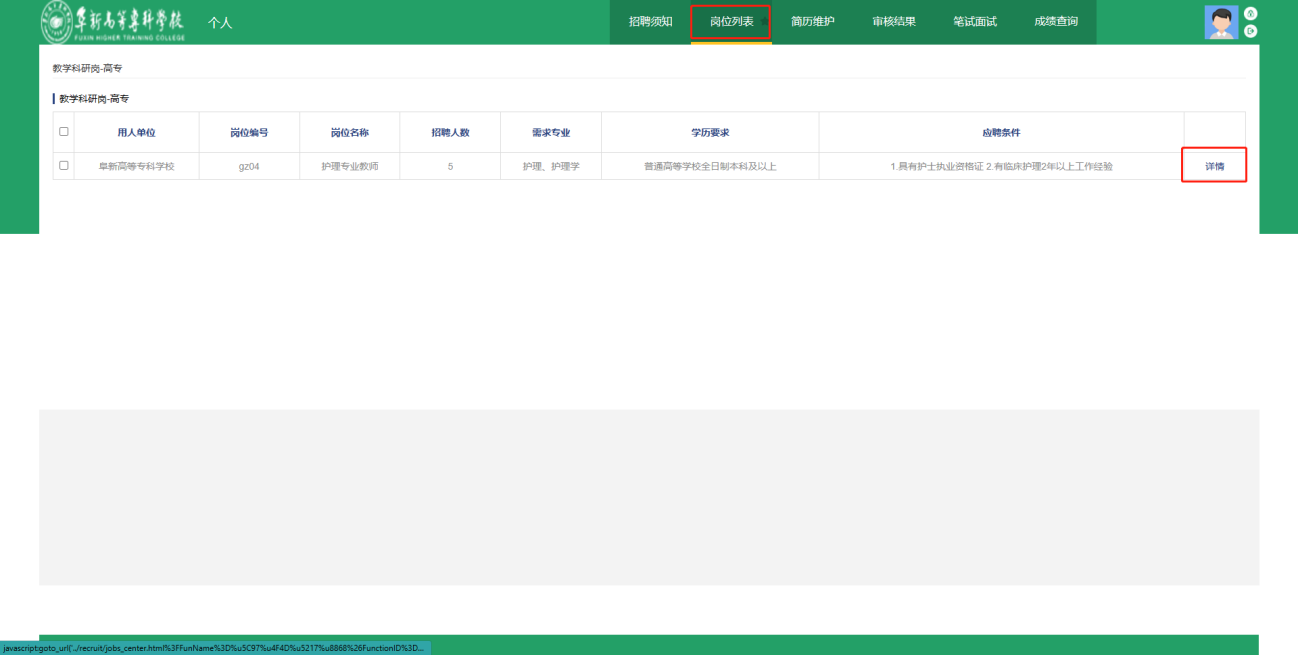
## **阅读招聘须知**

1.进入系统后，会跳转到【招聘须知】页面，仔细阅读后点击“我已仔细阅读招聘须知”确认已阅读，然后点击“下一步”

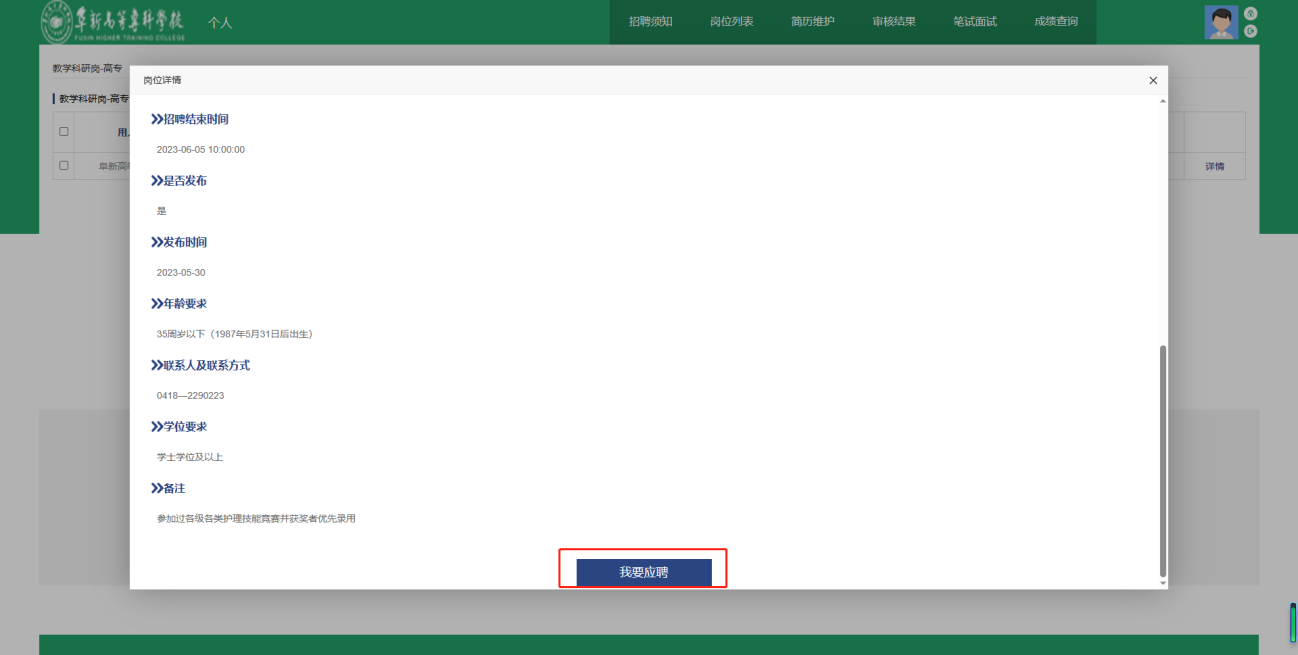


## **选择岗位**

1.会跳转到【岗位列表】页面，在此处可以查看本次招聘的所有岗位；



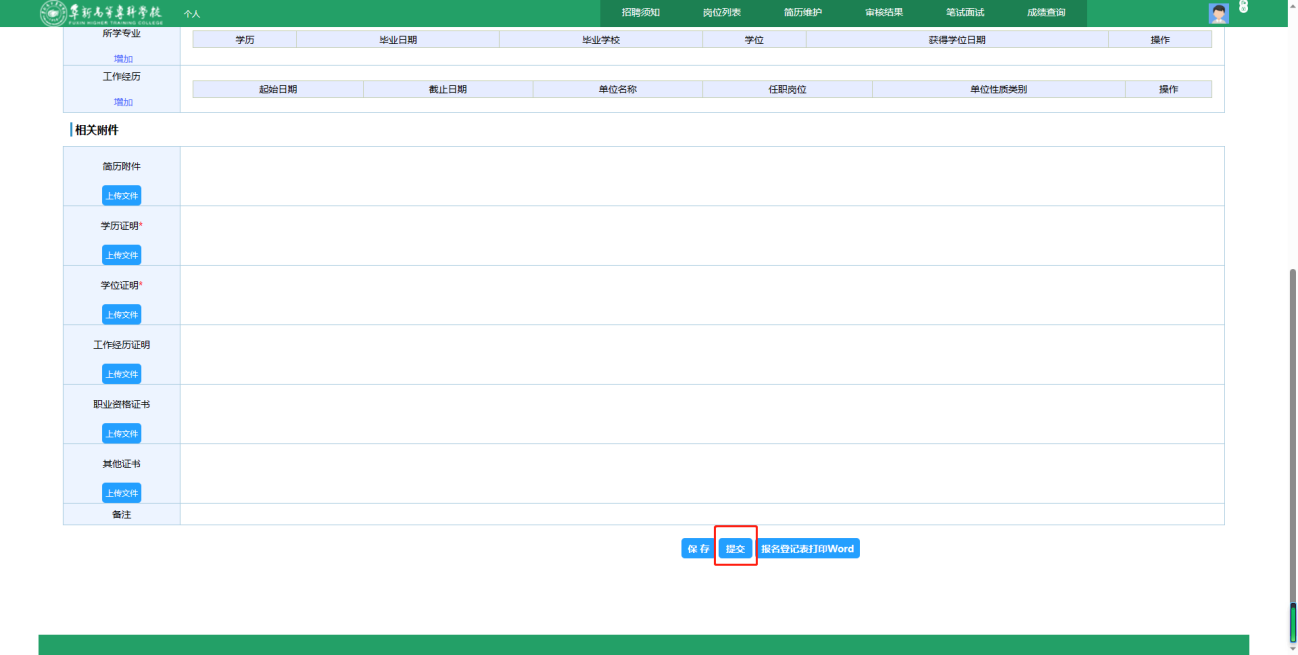
1. 选中想要投递的岗位，点击“详情”，可以看看本岗位的详细要求，点击页面最下方的“我要应聘”按钮，确认选择此岗位



## **简历维护提交**

1. 会跳转到【简历维护】页面，填写全部内容，确认无误后点击页面最下方“提交”按钮，进行提交，提交后无法修改信息。（页面中标有“\*”的内容为必填项，不填写内容无法提交简历）





## **管理功能**

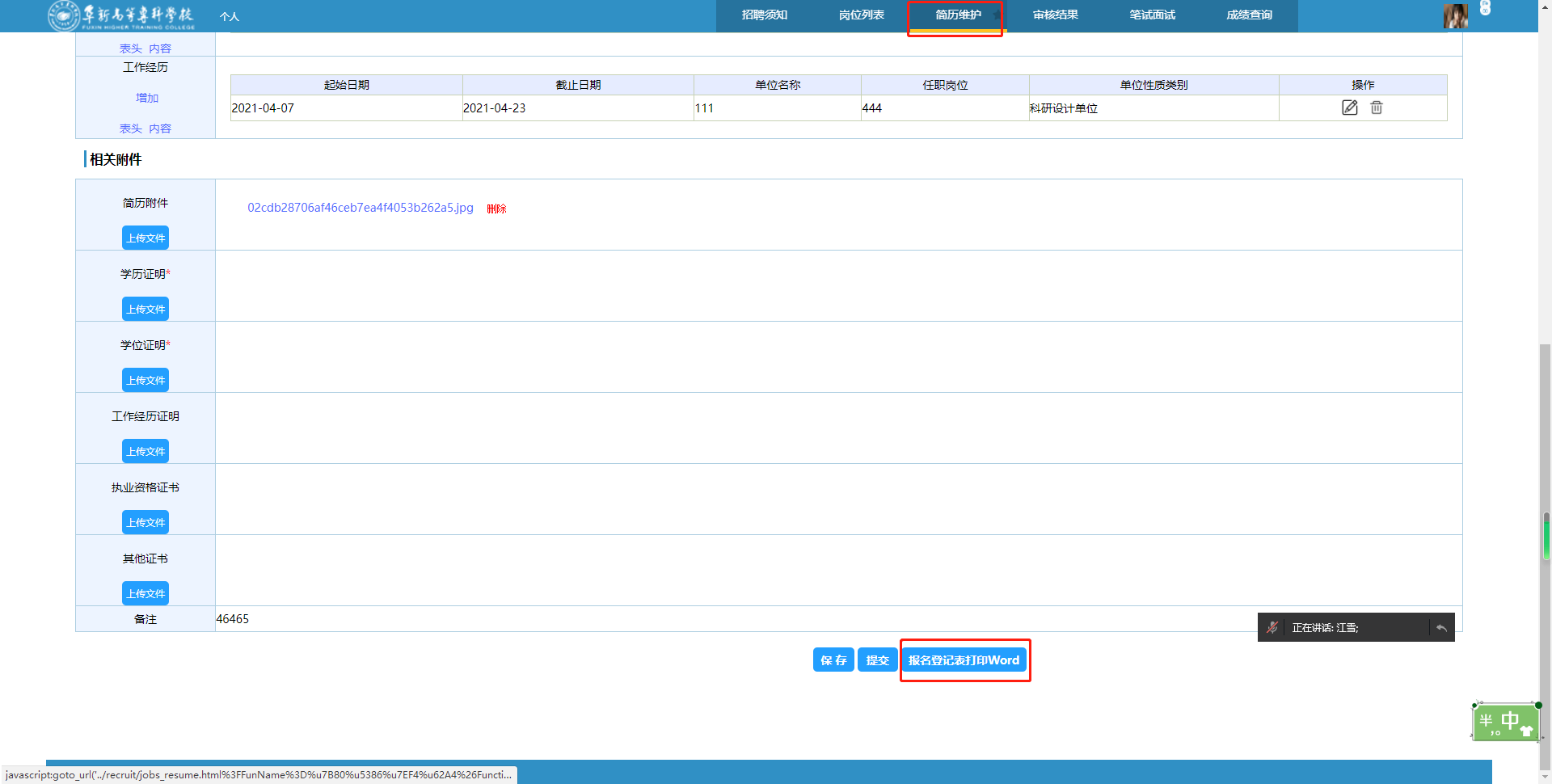
1. 【审核结果】可查看已提交的简历审核情况

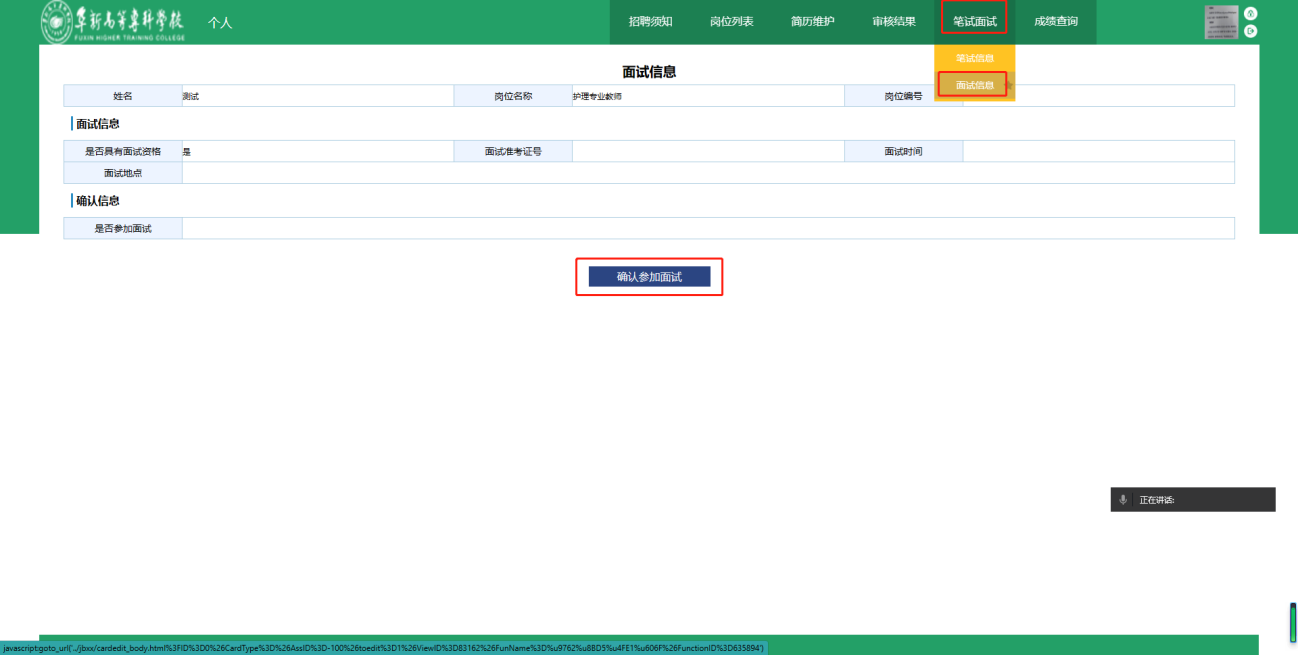


⑴．当“审核意见”为“3-驳回”时，考生可重新选择岗位提交简历

⑵．当“审核意见”为“1-通过”后，考生可点击【笔试面试】下“笔试信息”的“笔试准考证打印PDF”按钮下载准考证，同时点击“简历维护”功能点下页面最下方的“报名登记表打印”按钮，下载打印自己的报名登记表，以备使用





2.当笔试成绩公布后，考生可点击【笔试面试】下“面试信息”的“确认参加面试”按钮来确认参加面试

3.【成绩查询】可查看笔试、面试成绩及排名，也可查看最终的录用结果。

