附件5

现场资格审查所需材料

1﹒网上报名打印的报名登记表1份；

2﹒本人签字确认的诚信承诺书1份（附件6）；

3﹒身份证原件及复印件1份；

4﹒毕业（学位）证原件及复印件1份、“学信网”学历认证（有二维码的页面）1份，其中在国（境）外高校就读取得的学历（学位）还须提供教育部中国留学服务中心认证书原件及复印件1份；

《岗位情况一览表》（附件1）中对“专业”有方向要求的，在现场资格审查时，须由毕业院校依据所学学科出具相应证明或毕业成绩单。如教育学类（数学方向），教育学类专业报名考生应为“数学方向”，持有“教育学”专业毕业证考生，须由毕业院校出具其所学专业学科属于“数学方向”的证明和提供毕业成绩单认定。若毕业证书已有明确体现，则不需提供相应证明；

5﹒岗位要求的执业（职业）资格、职称证书等原件及复印件1份；岗位要求的其他相关佐证材料原件及复印件1份；

6﹒招聘岗位所要求的学科任教工作经历（指在正规学校及在教育部门审批、备案的培训机构任教经历），对教学学科、学段和年限有要求的，需同时提供以下资料原件及复印件1份：

①聘用合同或聘用文件，同时提交体现具体所教学科、学段和年限的佐证资料（相应年限的年度考核表或课程表）；

②个人历年社保缴纳记录（需体现具体参保单位和缴费年限；若是第三方代缴社保的，须提供代缴协议）或银行工资流水（需体现发放工资的单位、不低于岗位要求的工作年限）。

本人如不能参加现场资格审查可委托进行资格审查，但应出具委托人的委托书（须注明委托事宜、委托双方的身份证号码，并由委托双方签字），另需提交被委托人的身份证原件及复印件1份。