附件5

报考指南

一、关于报名

**1.应聘人员在填写报名信息应注意哪些事项？**

应聘人员必须填写《报名登记表》，并对所填信息的真实性、准确性和完整性承担完全责任。其中，学习和工作经历栏目应按时间先后顺序，从高中开始，填写何年何月至何年何月在何地、何单位学习工作、任何职。对大学期间的学习经历，须填写清楚学校、院系、专业名称。为避免影响招聘单位审核是否构成回避关系岗位，不得漏填家庭成员及主要社会关系。

**2.应聘人员在报名期间可否更改报考岗位？**

报名期间，应聘人员可更改报考岗位。报名时间截止后，不得再更改。

**3.应聘人员是否需要缴费？**

不需要。

二、关于学历、学位

**4.怎样理解招聘岗位中的“学历”、“学位”条件？**

应聘人员应具备与招聘岗位要求一致的学历、学位。

**5.国（境）外学历、学位人员需要提供哪些材料？**

留学回国人员需提供由教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证函等有关证明材料。应聘人员可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询认证的有关要求和程序。在国（境）内就读取得国（境）外学历、学位的人员，需取得由教育部所属的相关机构出具的学历、学位认证函。

上述材料应在面试前资格审核时与其他材料一并交招聘单位审核。

三、关于专业

**6.应聘人员应如何判断本人所学专业？**

应聘人员所学专业按所获毕业证书上的专业为准。辅修专业、学位种类均不作为专业依据。

**7.应聘人员应如何选择专业报考？**

招聘岗位中专业条件参照《广东省2024年考试录用公务员专业参考目录》（以下简称《公务员专业目录》）设置的，应聘人员所学专业已列入《公务员专业目录》列表的，不得报考所学专业代码与招聘岗位专业代码不一致的岗位。岗位表中的“专业”要求为“学科”（代码为4位数）的，如应聘人员所学专业为该“学科”（代码为4位数）或该“学科”下的“专业”（代码为6位数）的，均符合报考条件。

若所学专业为《公务员专业目录》中旧专业的，按其对应的专业名称进行报考。如旧专业后注明“部分”的，须征询招聘单位同意后报考。

四、关于年龄和工作经历

**8.招聘岗位年龄条件的计算截止时间？**

招聘岗位年龄条件的计算截止时间为本次招聘报名首日。

**9.工作经历起始时间如何界定？**

（1）在党政机关、事业单位、国有企业工作的人员，工作经历时间自报到之日算起。

（2）参加大学生村官、“三支一扶”计划、“大学生志愿服务西部计划”、“广东大学生志愿服务山区计划”等服务基层项目人员，工作经历时间自报到之日算起。

（3）到基层特定公益岗位（社会管理和公共服务）初次就业的人员，工作经历时间从工作协议约定的起始时间算起。

（4）离校未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地参加见习或者到企事业单位参与项目研究的人员，工作经历时间自报到之日算起。

（5）在其他经济组织、社会组织等单位工作的人员，工作经历时间以劳动合同约定的起始时间算起。

（6）自主创业并办理工商注册手续的人员，工作经历时间自营业执照颁发之日算起。

（7）以灵活就业形式初次就业人员，工作经历时间从登记灵活就业并经审批确认的起始时间算起。

五、关于考试

**10.考试时需要携带什么证件？**

必须带本人有效居民身份证（与报名时一致）方可进入考场。

**11.考试前遗失了身份证怎么办？**

遗失本人有效居民身份证的应聘人员，需及时到公安部门补办临时身份证。其他证件不能代替居民身份证。

**12.笔试地点在哪里？**

笔试地点详见招聘单位官方网站发布。建议应聘人员在考试前一天熟悉考场地址和交通路线。

**13.对违纪违规行为，有哪几种处理方式？**

应聘人员有违纪违规行为的，根据《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》，分别给予取消应聘资格、考试成绩无效、记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库等相应处理。

**14.广东省“三支一扶”高校毕业生如何加分？**

符合《关于引导和鼓励高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的实施意见》（粤人发〔2007〕141号）加分条件的广东省“三支一扶”高校毕业生，报考时请在报名表底部“备注”栏目填写加分政策项目，并同时提交服务证书、服务期满且考核合格的证明材料。在招聘单位进行资格复审时提供证明材料原件和复印件。

六、关于资格审核

**15.资格审核的时间节点包括哪些？**

资格审核贯穿本次招聘全过程。招聘单位在资格审核、体检、考察、公示以及办理聘用手续等过程中，发现应聘人员存在不符合招聘公告及岗位资格条件的，或存在填写虚假信息、提供虚假材料等情形的，将按规定取消考试或聘用资格。

**16.2024年应届毕业生在资格审核时须提供哪些材料？**

2024年应届毕业生在资格审核阶段暂不能提供毕业证书、学位证书的，须提供居民身份证、学生证、毕业生就业推荐表；考察阶段，须提供就读学校出具的准予毕业和取得学位资格的证明。未按公告规定时限取得毕业证书、学位证书及岗位要求的其他证明材料，不予聘用。

七、关于体检

**17.体检如何组织，项目和标准怎么确定？**

招聘单位提前2个工作日以上将体检的时间、集中地点和注意事项通知应聘人员；在体检结束后7个工作日内将体检结论通知应聘人员。

体检的项目和标准根据《广东省事业单位公开招聘人员体检实施细则（试行）》确定。事业单位招聘工作人员按照《广东省事业单位公开招聘人员体检通用标准》执行。

**18.哪些情况可复检，复检程序是什么？**

体检人员对下列体检项目结果有异议的，应当场提出复检申请，未当场提出的，不再安排复检：对身高、体重、视力、听力、血压、心电图等可以即时给出结果的体检项目；对边缘性心脏杂音、病理性心电图、病理性杂音、频发早搏（心电图证实）等项目未达到体检合格标准的；其他事先服用药物可能暂时影响结果的体检项目。

对其他体检项目结果有疑问的，应聘人员在接到体检结论后3个工作日内向招聘单位提出复检申请。

招聘单位或其主管部门应在收到复检要求10个工作日内组织复检。复检原则上应更换到不低于原体检医院等级的其他符合资质的医院进行。复检医院由事业单位或其主管部门指定。复检只能进行1次，体检结果以复检结论为准。

八、关于考察

**19.考察时需要对考察人选进行资格复审吗？**

资格审核贯穿本次招聘全过程。考察是对考察人选资格条件认定核实的关键环节，需要对考察人选进行资格复审。考察阶段资格复审，主要是核实考察人选是否符合规定的报考资格条件，提供的报考信息和相关材料是否与真实经历背景相一致，是否构成回避的情形等方面的情况。

**20.如何理解“聘用后即构成回避关系”?**

按照《事业单位人事管理回避规定》第六条、第七条、第十条等相关规定执行。其他法律法规规定的有应予回避的情形，从其规定。